

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLI PAOLA**
Struttura di appartenenza Distretto Lariano

Telefono Ufficio cell. 335 1820119

Fax Ufficio

E-mail Ufficio gallip@ats-insubria.it
distrettolariano@ats-insubria.it

Nazionalità Italia

Data di nascita 20, 04, 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

AZIENDA USSL n. 5 di COMO (CO) / AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI COMO (CO), oggi ATS dell'Insubria

- dirigente amministrativo a tempo indeterminato dal 01.12.01 a tutt'oggi.
- collaboratore coordinatore amministrativo dal 01.02.01 al 30.11.01;
- dirigente amministrativo a tempo determinato dal 01.06.00 al 31.01.01 (per il medesimo periodo in aspettativa sul posto di collaboratore coordinatore amministrativo a tempo indeterminato)
- collaboratore coordinatore amministrativo a tempo indeterminato dal 01.09.97 al 31.05.00;
- dirigente amministrativo a tempo determinato dal 01.04.97 al 31.08.97 (per il medesimo periodo in aspettativa sul posto di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato);
- collaboratore amministrativo a tempo indeterminato dal 01.01.95 al 31.03.97

USSL n. 18 di MENAGGIO (CO):

- collaboratore amministrativo di ruolo dal 17.04.91 al 31.12.94;
- collaboratore amministrativo incaricato dal 23.03.90 al 25.11.90 e dal 10.12.90 al 16.04.91;

INCARICHI RICOPERTI:

ATS dell'INSUBRIA:

- dal 1.04.2017 Direttore dell'UOC Distretto Lariano in afferenza alla Direzione Generale mantenendo l'interim sull'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale fino al 2.11.2017
- dall'11.07.2016 Coordinatore della funzione centrale Tecnico Patrimoniale (UOC Gestione Tecnico Patrimoniale)

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI COMO

- dal 26.09.2013 Direttore dell'UOC Attività Tecnico-Patrimoniali e Responsabile ad interim – fino al 20.01.2014 - dell'UOS Distretto Socio Sanitario Sud-Ovest.
- dal 16.10.2008 Direttore dell'UOC Distretto Sud - Ovest della ASL della Provincia di Como, funzione confermata in via definitiva il 16.06.2009; dal 01.02.2010 al 01.02.2013 nominata, in aggiunta, Direttore dell'UOS Distretto Speciale Campione d'Italia;
- da aprile 2007 Responsabile "UOS Programmazione Attività Indirette ASSI e Salute Mentale";
- da aprile 2004 Responsabile UOS "Gestione Risorse Economico Finanziarie ASSI"
- dal 1.09.1998 Responsabile dello Staff Amministrativo del Dipartimento A.S.S.I. e della Direzione Sociale

- dal 1995, dopo un periodo in supporto alla Direzione Amministrativa nel quale ho ricoperto funzioni diverse volte alla omogeneizzazione delle convenzioni/contratti delle USSL confluite, Responsabile Area Patrimoniale e Responsabile dell'Unità d'Offerta Gestione Contratti presso l'Ufficio Tecnico Patrimoniale

USSL n. 18 di Menaggio (CO):

- dal 23.03.90 al 31.12.94 collaboratore amministrativo in staff alla Direzione Generale Affari Generali, Ragioneria, Gestione Bandi;

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATS dell'Insubria via O. Rossi, 9 VARESE
Azienda Sanitaria Locale
Dirigente Amministrativo
Direttore UOC Distretto Lariano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Idoneità a ricoprire la carica di Direttore Amministrativo (DGR 3837 del 14/07/2015);
- Rivalidazione Corso di Formazione Manageriale per Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa 2010 – 2011;
- Corso di Formazione Manageriale per Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa, SDA Bocconi IREF Scuola di Direzione in Sanità Milano, febbraio - settembre 04;
- Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico internazionale conseguita presso L'Università degli Studi di Milano, 1989 (tesi di laurea in diritto anglo-americano: "La sponsorizzazione in Gran Bretagna e in Italia);
- Maturità linguistica conseguita presso il Liceo Linguistico "F. Casnati" di Como, 1983 (lingue: inglese, russo, francese)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto (pubblico, privato, internazionale, anglo americano, degli stati socialisti, delle comunità europee...), economia politica, organizzazione e relazioni internazionale, organizzazione economica internazionale, storia (contemporanea, dei trattati e politica internazionale...)
Dottore in scienze politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese , francese, russo

Eccellente, eccellente, buona

• Capacità di lettura

buono, buono, elementare

• Capacità di scrittura

buono, buono, elementare

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza lavorativa sviluppata ha implementato la competenza nella gestione dei rapporti di collaborazione sia all'interno che all'esterno dell'azienda nell'ottica dell'integrazione sinergica tra i diversi enti territoriali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

direzione e gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto microsoft office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

sci: ottimo livello

PATENTE O PATENTI

A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI EFFETTUATI NEGLI ULTIMI ANNI

- Il nuovo sistema di valutazione del personale dell'ATS dell'Insubria – Orientare i comportamenti: lo scopo dei sistemi di valutazione, sede 18.07.2017, 13 e 19.09.2017
- Corso "Novità in materia di appalti a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 56/2017 (cd. Decreto Correttivo), Varese 12.07.2017
- Corso "Attuazione della Riforma Sanitaria – La presa in carico del paziente cronico", sede 15.6.2017
- Corso "L'assetto normativo delle Fondazioni alla luce della L.R. 23/2015", in sede 7.6.2017
- Corso "Sistema Socio Sanitario. Il paradigma della riforma", Milano Ospedale Niguarda, 29.11.2015
- Corso "Approfondimento in materia di appalti: dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio. Dalla verifica antimafia per tramite delle white list al contratto elettronico.", Milano Ospedale Niguarda, 17 e 19.11.2015
- Corso di alta formazione in costruzione dello spirito di gruppo, in sede 13.10 e 20.10.2015
- Corso FAD "Formazione sulla sicurezza dirigenti" in sede dal 23.06.2014 al 31.12.2014
- Evento formativo "la formazione come strumento della prevenzione della corruzione tra principi e modelli organizzativi" in sede il 27.10.2014
- Evento formativo "Fase di esecuzione dei contratti DPR 207/2010" in sede i 16.09.2014
- Corso Sintel base, Arca presso Azienda Ospedaliera di Lecco 27.05.2014
- Evento formativo "Misurazione e valutazione della performance (ex D.Lgs. 150/2009) e sviluppo di uno strumento evoluto di monitoraggio della performance, in sede il 14.11.2013
- Evento formativo " Primo soccorso ai sensi del D.Lgs.. 388/2003 – 1° modulo, in sede il 12.03.2013
- Evento formativo "Governo dell'assistenza protesica dalla prescrizione alla fornitura" in sede il 4.12.2012
- Evento formativo "Promozione della salute: progettare in modo efficace" in sede dal 15.11.2012 al 27.11.2012
- Evento formativo "La formazione manageriale del medico del territorio: presa in carico dei pazienti cronici mediante il progetto sperimentale CReG (Chronic Related Group)" in sede il 6.12.2011
- Evento formativo "La valutazione dei dirigenti dell'Azienda attraverso la comunità dei valutatori", in sede dal 9.09.2011 al 18.10.2011;
-

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/La sottoscritto/a **dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.**

F.to Paola Galli